



**Профессиограмма
педагога и план-проект
профессионального
развития
молодого специалиста**

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
(КОиН администрации г. Новокузнецка)
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 219»
(МБ ДОУ «Детский сад № 219»)

654031, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, проезд Ижевский, №20
тел. 8(3843)52-80-83, E-mail: d-s-219@mail.ru
ИНН/ КПП 4218023003/421801001

***ПРОФЕССИОГРАММА ПЕДАГОГА ДОО И
ПЛАН-ПРОЕКТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ***

срок реализации: _____ – _____ учебный год

Составитель:

ФИО

должность в ДОУ

Новокузнецкий городской округ

СОДЕРЖАНИЕ

I	СУЩНОСТЬ И ОСОБЕННОСТЬ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОГРАММЫ ПЕДАГОГА ДОО	4
II	ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СХЕМА ПРОФЕССИОГРАММЫ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА	5
III	ВАРИАНТ ПРОФЕССИОГРАММЫ ПЕДАГОГА ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	7
IV	ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ПРОЕКТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГА	10
V	ПАМЯТКА: «ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГА»	14

1. СУЩНОСТЬ И ОСОБЕННОСТЬ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОГРАММЫ ПЕДАГОГА ДОУ

Профессиограмма (от лат. Professio – специальность, gramma – запись) представляет собой описание особенностей конкретной профессии, раскрывающее специфику профессионального труда и требований, которые предъявляются к специалисту. Она включает описание производственно-технических, социально-экономических условий трудовой деятельности, а также психофизиологических требований, предъявляемых профессией к человеку.

Более того, **профессиограмма** – это подробное описание психофизиологических, психологических, производственных требований к данной специальности, профессии, которое позволяет оценить соответствие работника этим требованиям. Она позволяет системно описать социальные, психологические и иные требования к субъекту определенной профессии и определяет исходя из этих требований необходимые для данного вида деятельности качества личности, составляющие основу профессиональной пригодности людей.

Профессиограмма представляет собой обобщенную эталонную модель успешного специалиста в данной области, хотя иногда отмечается, что в профессиограмме надо учитывать и варианты выполнения профессиональной деятельности на «среднем» уровне. Из профессиограммы человек получает сведения об объективном содержании труда, психологических качествах, требуемых от человека, и на основании сравнения индивидуальных особенностей работника с нормативами, описанными в профессиограмме, можно сделать вывод в соответствии и профессиональной пригодности к данному виду труда. В то же время профессиограмма – это и документ, включающий описание как содержания работы по определенной профессии (функции, обязанности, задачи, операции), так и требований к носителю определенной профессии (профессиональные, деловые, личные качества).

Термин «Профессиограмма» был предложен немецким психологом Вильямом Штерном (1871 – 1938) в его книге «Дифференциальная психология в ее методических основах» (1911, 1921), в которой он разделял профессиограммы на полные (в этом случае психологическое изучение профессии составлялось по обширной программе) и частичные

(программа обследования личности касалась лишь важных для обсуждаемой проблемы сторон).

Профессиограмма рассматривается для анализа деятельности человека в определенной системе, для того чтобы правильно определить причины трудностей, которые испытывают специалист в процессе трудовой деятельности. В этих целях изучаются и анализируются конкретные профессии (предмет, задачи, средства, условия, профессиональные и личностные качества) или типичные профессиональные ситуации в деятельности работников.

Составление профессиограмм используется для решения ряда **практических задач:**

- профессиональной ориентации;
- проведения профессионального психологического отбора;
- организации профессионального развития;
- аттестации и выдвижения резерва кадров;
- оптимизации функционального состояния работника, снижения проявлений утомления;
- повышения надежности функционирования человека в трудовой деятельности, повышения безопасности труда и других.

Основываясь на вышеизложенных данных и задачах профессиограммы, нами построена:

II. ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СХЕМА ПРОФЕССИОГРАММЫ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА

<i>Тип и класс профессии</i>	
<i>Условия труда</i>	
<i>Базовое образование</i>	
<i>Профессионализм деятельности</i>	профессиональные знания; профессиональные умения; гибкие навыки; нормативность поведения; этика.
<i>Профессионализм личности</i>	качество личности; профессиональные качества.
<i>Критерии успешности</i>	отношение к людям; отношение к себе; отношение к работе.
<i>Медицинские противопоказания</i>	

Оформление и содержание личной профиограммы педагога ДОО является творческим результатом профессиональной деятельности конкретного педагога. Нет четкого регламента или четкого плана. Каждая профиограмма индивидуальна, может дополняться и видоизменяться педагогом.

Через этот документ становится возможным определить уровень педагогического профессионализма конкретного специалиста, выявить затруднения или блоки в работе, обратить внимание на качества личности специалиста. Для полноценного профессионального развития и повышения уровня компетенций к профиограмме составляется план-проект, который поможет более эффективно планировать профессиональную деятельность, своевременно предотвратит возникновение «профессиональных тупиков», уберезет педагогов от «топтания на одном месте», профессионального выгорания. Варианты профиограммы и план-проект профессионального развития представлены далее.

III. ВАРИАНТ ПРОФЕССИОГРАММЫ ПЕДАГОГА ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

КЛАСС ПРОФЕССИИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Творческий (эвристический)

По характеру труда профессия связана с:

- анализом,
- планированием,
- организацией и управлением,
- конструированием,
- принятием нестандартных решений,
- требует независимого оригинального мышления



□ *Содействует* созданию благоприятных психолого-педагогических условий для максимального развития каждого воспитанника

□ *Изучает* особенности развития каждого воспитанника, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие

□ *Изучает* склонности, интересы, сферу его дарований

□ *Способствует* созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого отдельного воспитанника в группе

□ *Организует* жизнедеятельность коллектива в соответствии с возрастными потребностями воспитанников

□ *Приучает* детей к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения. Помогает воспитанникам решать проблемы, возникающие в отношениях с педагогами, товарищами, родителями. Помогает каждому адаптироваться в коллективе, завоевать признание, занять удовлетворяющий его социальный статус среди сверстников.

□ *Осуществляет* помощь воспитанникам в образовательной деятельности

□ *Посещает* занятия воспитателей и узких специалистов.

□ *Защищает* права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в детском саду.

□ *Дает консультации* родителям. Проводит родительские собрания, привлекает родителей к помощи детскому саду.

□ *Заполняет* журнал, ведет табель посещаемости, немедленно сообщает администрации и родителям обо всех

чрезвычайных происшествий, связанных со здоровьем и жизнью детей.

☐ Участвует в работе педсоветов, семинаров, административных и методических совещаний.

КАЧЕСТВА ПЕДАГОГА

КРИТЕРИИ УСПЕШНОСТИ

Воспитатель должен иметь глубокие знания по:

- ☐ педагогике
- ☐ возрастной психологии
- ☐ основам безопасности жизнедеятельности и оказанию первой помощи
- ☐ этике и эстетике
- ☐ принципам и содержанию организации дошкольного воспитания

Воспитатель должен:

- ☐ знать и уметь применять методики обучения и развития воспитанников
- ☐ уметь организовывать и активизировать познавательную деятельность воспитанников

Отношение к людям:

- ☐ доброжелателен
- ☐ помогает другим
- ☐ умеет слушать и слышать других и иные мнения
- ☐ независтлив
- ☐ не стесняется спрашивать и учиться у других
- ☐ старается всё объяснять

Отношение к себе:

- ☐ чувствует себя достаточно сильным и уверенным
- ☐ старается возникающие проблемы решать, а не избегать
- ☐ берёт на себя обязательства и ответственность
- ☐ самокритичен

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА

☐ владение современными методиками и технологиями в сфере обучения и воспитания воспитанников

☐ широкая эрудиция

☐ педагогическая интуиция

☐ высокий уровень интеллекта

☐ высокоразвитая нравственная культура

Отношение к работе:

- ☐ трудоспособен и организован
- ☐ на всех хватает время
- ☐ ищет решения и возможности их реализации
- ☐ испытывает ответственность за всю работу в целом, а не только за свой участок

☐ креативность, гибкость. Знает где и когда нужно бороться, а когда отступить

☐ сам себе задаёт темп работы

☐ использует время рационально

☐ не боится ошибиться в поисках лучшего

☐ занимается самообразованием

ЛИЧНОСТНЫЕ КАЧЕСТВА

☐ доброта и терпение
☐ справедливость, милосердие, понимание
☐ любовь к детям.
Эти качества, определяющие гуманистическую направленность человека – основополагающие для воспитателя.

☐ высокие нравственные качества.
Если воспитатель сам не обладает качествами, которым он учит детей, то как же он их этому научит? Педагог дошкольного учреждения должен следить за своими поступками, быть честным с собой и детьми, отвечать за свои слова, быть открытым перед детьми, уважительно относиться к ним.

☐ организаторские способности
☐ умение планировать, выполнять всё последовательно и чётко, подходить к педагогической деятельности комплексно – это качества, которые обеспечат успешную работу воспитателя дошкольного учреждения.

☐ трудолюбие
Работа с детьми отнимает много энергии, а ведь важно работать с радостью. Если будете всем сердцем любить свою профессию – работать будет одно удовольствие.

☐ позитивный настрой
Дети, которых воспитывают в атмосфере доброжелательности и спокойствия, быстрее развиваются, растут уверенными в себе, общительными, эмоционально открытыми.

☐ способность к творчеству
В детском саду приходится много придумывать, чтобы сделать воспитание и обучение воспитанников максимально для них интересным. Хорошо, когда воспитателю это с лёгкостью удаётся.

IV. ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ПРОЕКТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГА

ФИО

_____ ГОД РАБОТЫ

1. Реализация перспектив, выдвинутых в проектной работе на высшую категорию.
2. Участие в районных, городских, областных конкурсах, смотрах.
3. Разработка авторских дидактических игр инновационной педагогической деятельности.
4. Создание методического обеспечения реализации системы работы по одному из инновационных направлений в деятельности педагога.
5. Создание дидактического обеспечения ООП и рабочей программы педагога.

ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

Инновационное направление: _____

Участие: _____

Разработка авторских игр: _____

Создание методического обеспечения: _____

Создание дидактического обеспечения: _____

_____ ГОД РАБОТЫ

1. Разработка программного обеспечения инновационной деятельности ДОО (участие в создании инновационной методической продукции).
2. Руководство одним из инновационных структурных подразделений внутри ДОО (творческой группой, временным научно-исследовательским коллективом, методическим объединением).
3. Публикации позитивного педагогического опыта.

ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

Инновационное направление: _____

Разработка программного обеспечения: _____

Руководство инновационной группой: _____

Публикации: _____

_____ **ГОД РАБОТЫ**

1. Организация исследовательской работы по одному из направлений инновационной деятельности учреждения.
2. Разработка современных подходов к организации мониторинговых исследований по данному направлению.
3. Руководство или активное участие в районном методическом объединении педагогов по данному направлению педагогической деятельности.

ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

Инновационное направление: _____

Результаты исследовательской работы: _____

Разработка мониторинговых исследований: _____

Отчетность по работе районного МО: _____

_____ **ГОД РАБОТЫ:**

- 1. Разработка методического пособия или методических рекомендаций по инновационной деятельности.**
- 2. Создание инновационных проектов с воспитанниками или педагогами.**
- 3. Публикации в сборниках разных уровней.**
- 4. Создание авторского дидактического материала для реализации программы.**
- 5. Обобщение опыта работы.**

ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ:

Инновационное направление: _____

Разработка авторских методических пособий, рекомендаций:

Создание инновационного проекта: _____

Публикации: _____

Создание дидактического материала: _____

V. ПАМЯТКА: «ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГА»

- Разработка собственной программы профессионального развития.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Анализ собственной деятельности.
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
- Создание собственной базы лучших конспектов занятий, сценариев, интересных приёмов и находок.
- Разработка собственных средств наглядности.
- Самостоятельное проведение исследований.
- Разработка заданий, тестов для проведения самоконтроля с целью изучения результатов обучения и воспитания обучающихся.
- Подготовка планов работы на год и отчётов о достигнутом - в конце года.
- Посещение занятий и воспитательных мероприятий у коллег.
- Персональные консультации.
- Собеседования с администрацией.
- Выполнение индивидуальных заданий при поддержке руководителя-ментора.
- Разработка программы, пособий.
- Постоянная работа над методической темой, представляющей профессиональный интерес для педагога.

